

 LOGIMETER

サービス統合に伴う変更点のご案内

1. サービス統合について
2. サービス統合後の各画面への遷移方法
3. 役割ごとの表示の違い
4. (補足) 従来サービスとサービス統合後の画面对応表
5. (補足) 業務データCSVファイルのダウンロード方法

1. サービスの統合について

従来のロジメーター・ロジボード・ロジスコープは1つのサービスに統合され、サービスを切り替えずに一連の業務を進められるようになります。



(新) ロジメーター

シーンごとに複数サービスを切り替えて利用

1つのサービス内で
現場運営の様々なシーンをサポート

2. サービス統合後の各画面への遷移方法

ログイン直後の画面に、会社共通のレポート画面（旧ロジスコープ）への遷移ボタンが追加されます。センター別の画面（旧ロジメーター・ロジボード）への遷移はこれまで通りです。

会社共通のレポート画面
（旧ロジスコープ）へ移動



センター別の画面
（旧ロジメーター・ロジボード）へ移動

- ※ログインURLは、旧ロジメーターのログインURL (<https://logimeter.kurando.io/login>) に統一されます。
- ※サービス統合後も、各画面のURLに変更はありません。

3. 役割ごとの表示の違い

役割ごとの表示内容については、従来のロジメーター、ロジスコープは変更ありません。
従来のロジボードの機能には、一部権限変更があります。


変更した権限一覧①

 : 従来の権限と異なる箇所

#	画面名	変更前の権限			変更後の権限			△の内容
		オーナー	リーダー	メンバー	オーナー	リーダー	メンバー	
1	シフト	○	○	×	○	○	△	収支情報を表示しない
2	月間ボード	○	○	×	○	○	△	収支情報を表示しない
3	当日ボード	○	○	×	○	○	○	
4	パフォーマンスボード： グラフ	○	○	×	○	○	○	
5	パフォーマンスボード： カード	○	○	×	○	○	○	
6	パフォーマンスボード： リスト	○	○	×	○	○	○	
7	出勤状況	○	○	×	○	○	○	
8	スタッフ特性	○	○	×	○	○	○	
9	工程経験 早見表	○	○	×	○	○	○	
10	工程特性	○	○	×	○	○	○	
11	シフト特性	○	○	×	○	○	○	

3. 役割ごとの表示の違い

変更した権限一覧②

 : 従来の権限と異なる箇所

#	画面名	変更前の権限			変更後の権限			△の内容
		オーナー	リーダー	メンバー	オーナー	リーダー	メンバー	
12	センター 追加設定	○	○	×	○	×	×	
13	管理グループ 追加設定	○	○	×	○	×	×	
14	スタッフ 追加設定	○	○	×	○	○	○	
15	スタッフタグ 追加設定	○	○	×	○	×	×	
16	シフトパターン設定	○	○	×	○	○	○	
17	シフトグループ設定	○	○	×	○	○	○	
18	工程設定	○	○	×	○	○	○	
19	工程ラベル	○	○	×	○	×	×	

4. (補足) サービス統合後と従来サービスの画面对応表

サービス統合後、遷移方法と一部の画面名が変更されています。
統合後の画面と、従来のサービスの画面の対応表を記載します

会社共通のKPIモニター画面对応表

統合後		従来サービス	
遷移方法	画面名	サービス名	画面名
図1-①	ホーム	ロジスコープ	ホームレポート
図1-②	レポート	ロジスコープ	レポート
図1-③	メトリクス	ロジスコープ	メトリクス
図1-④	データ変換	ロジスコープ	データ変換：メトリクス
図1-⑤	作成状況	ロジスコープ	データ処理状況： メトリクス
図1-⑥	設定一覧	ロジスコープ	ロジメーター KPI モニタ ー設定

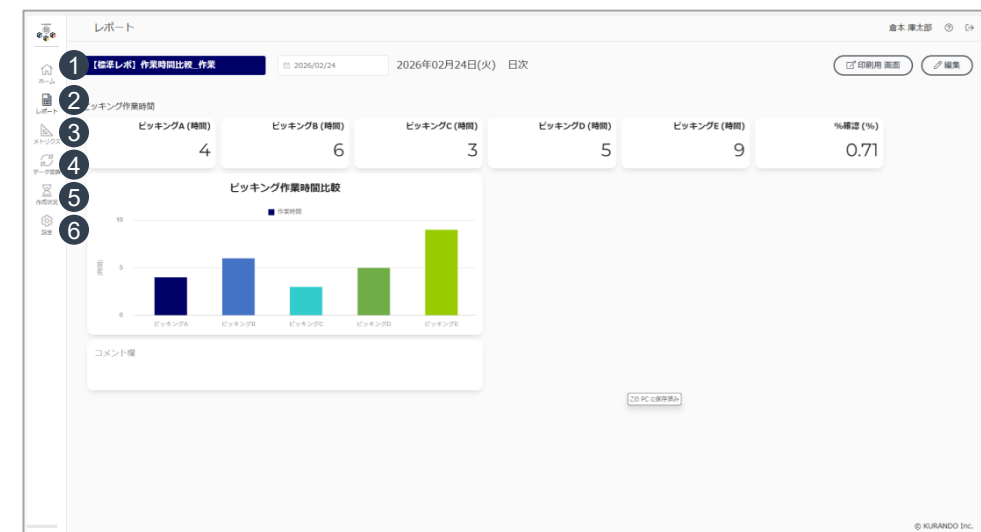


図1

4. (補足) サービス統合後と従来サービスの画面対応表

センター選択後の画面対応表①

統合後			従来サービス	
遷移方法	分類	画面名	サービス名	画面名
図2-①	要員計画	シフト	ロジボード	シフト
図2-②	要員計画	月間ボード	ロジボード	月間ボード
図2-③	作業計画	当日ボード	ロジボード	当日ボード
図2-④	進捗	パフォーマンスボード：リスト	ロジボード	パフォーマンスボード リスト
図2-⑤	進捗	パフォーマンスボード：カード	ロジボード	パフォーマンスボード カード
図2-⑥	進捗	パフォーマンスボード：グラフ	ロジボード	パフォーマンスボード グラフ
図2-⑦	進捗	作業状況	ロジメーター	作業状況
図2-⑧	進捗	作業進捗	ロジメーター	進捗
図2-⑨	進捗	出勤状況	ロジボード	出勤者一覧
図2-⑩	業務データ	業務データ：出勤	ロジメーター	データ：出勤
図2-⑪	業務データ	業務データ：作業	ロジメーター	データ：作業
図2-⑫	業務データ	業務データ：予実	ロジメーター	データ：予実
図2-⑬	業務データ	業務データ：売上	ロジメーター	データ：売上
図2-⑭	業務データ	業務データ：間接収支	ロジメーター	データ：間接収支
図2-⑮	業務データ	業務データ：目標利益率	ロジメーター	データ：目標利益率
図2-⑯	業務データ	CSV出力	ロジメーター	CSV出力
図2-⑰	データ変換	データ変換	ロジボード	データ変換



図2

4. (補足) サービス統合後と従来サービスの画面对応表

センター選択後の画面对応表②、振り返りメニュー画面对応表

統合後			従来サービス	
遷移方法	分類	画面名	サービス名	画面名
図3-①、図4-①	振り返り	収支明細	ロジメーター	収支の内訳
図3-②、図4-②	振り返り	収支推移	ロジメーター	収支の推移
図3-③、図4-⑤	振り返り	工程経験 早見表	ロジボード	経験早見表
図3-④、図4-⑥	振り返り	シフト特性	ロジボード	シフト特性
図3-⑤、図4-⑨	振り返り	作業変遷	ロジメーター	変遷分析
図3-⑥、図4-⑩	振り返り	生産性一覧	ロジメーター	生産性の一覧
図3-⑦、図4-⑭	振り返り	ホームレポート	ロジスコープ	ホーム
図3-⑧、図4-⑮	振り返り	レポート一覧	ロジスコープ	レポート
図3-⑨→図4	振り返り	もっと見る	-	-
図4-③	振り返り	単価設定シミュレーション	ロジメーター	単価設定シミュレーション
図4-④	振り返り	カレンダー	ロジメーター	カレンダー
図4-⑦	振り返り	スタッフ特性	ロジボード	スタッフ特性
図4-⑧	振り返り	実労時間	ロジメーター	実労時間
図4-⑪	振り返り	複合分析	ロジメーター	複合分析
図4-⑫	振り返り	工程特性	ロジボード	工程特性
図4-⑬	振り返り	稼働状況サマリ	ロジメーター	稼働状況サマリ
図4-⑯	振り返り	メトリクス一覧	ロジスコープ	メトリクス
-	-	クローズ	ロジメーター	作業別のスタッフ 生産性ばらつき



図3



図4

4. (補足) サービス統合後と従来サービスの画面对応表

設定メニュー画面对応表①

統合後			従来サービス	
遷移方法	分類	画面名	サービス名	画面名
図5-①→図6	センター 選択	設定一覧	□ジメーター、 □ジボード	設定一覧
図6-①	設定	スタッフ設定	サービス横断設定	スタッフ
図6-②	設定	スタッフ 追加設定	□ジボード	スタッフ □ジボード向け
図6-③	設定	スタッフタグ設定	サービス横断設定	スタッフタグ
図6-④	設定	スタッフタグ 追加設定	□ジボード	スタッフタグ □ジボード向け
図6-⑤	設定	スタッフラベル設定	サービス横断設定	スタッフラベル
図6-⑥	設定	スタッフ所属会社設定	サービス横断設定	スタッフ所属会社
図6-⑦	設定	QRコード出力	サービス横断設定	QRコード出力
図6-⑧	設定	シフトグループ設定	□ジボード	シフトグループ (月間ボード向け)
図6-⑨	設定	シフトパターン設定	□ジボード	シフトパターン
図6-⑩	設定	作業設定	□ジメーター	作業マスタ
図6-⑪	設定	作業グループ設定	□ジメーター	作業グループ
図6-⑫	設定	タブレット設定	□ジメーター	タブレット設定
図6-⑬	設定	出退勤名称設定	□ジメーター	出退勤名称設定
図6-⑭	設定	休憩等作業設定	□ジメーター	休憩等作業設定



4. (補足) サービス統合後と従来サービスの画面対応表

設定メニュー画面対応表②

統合後			従来サービス	
遷移方法	分類	画面名	サービス名	画面名
図6-15	設定	工程設定	ロジボード	工程マスタ (当日ボード向け)
図6-16	設定	工程ラベル設定	ロジボード	工程ラベル
図6-17	設定	工程 進捗グラフ設定	ロジボード	パフォーマンスボード グラフ 詳細設定
図6-18	設定	売上設定	ロジメーター	売上項目マスタ
図6-19	設定	間接收支設定	ロジメーター	間接收支マスタ
図6-20	設定	センター設定	サービス横断設定	センター設定
図6-21	設定	センター 追加設定	ロジボード	センター設定 ロジボード向け
図6-22	設定	管理グループ設定	サービス横断設定	管理グループ
図6-23	設定	管理グループ 追加設定	ロジボード	管理グループ設定
図6-24	設定	荷主設定	サービス横断設定	荷主
図6-25	設定	ユーザー共有設定	サービス横断設定	共有設定
図6-26	設定	カテゴリ設定	ロジメーター	カテゴリ
図6-27	設定	ロジメーター KPI モニター設定	ロジスコープ	設定一覧



5. (補足) 業務データCSVファイルのダウンロード方法

業務データ（出勤・作業・予実・売上・間接受支・目標利益率）のCSVファイルは、CSV出力画面で任意の期間・管理グループを指定して対象データを出力する方法と、業務データの各画面で絞り込み・表示対象となっているデータをCSV出力する方法の2種類があります。

CSV出力画面は、センター選択後に画面上のツールバーの「業務データ」から「CSV出力」を選択することで表示できます。



5. (補足) 業務データCSVファイルのダウンロード方法

業務データの各画面からCSVファイルを出力するには、「業務データ」から各入力画面を選択し、画面上にデータを表示した状態で、「CSV出力」を押下します。

The image shows two screenshots from the KURANDO system. The left screenshot, titled 'センター選択後', shows a sidebar menu with '業務データ' highlighted. A dropdown menu is open, listing options: 出勤, 作業, 予実, 売上, 間接収支, 目標利益率, and CSV出力. The right screenshot, titled '業務データ画面 (例: 作業)', shows a data table for '作業' (Work) with columns for staff, company, group, status, and shift. The 'CSV出力' button is highlighted in the top right of the table area.

日付	スタッフ	所属会社	スタッフラベル	所属グループ	勤務状況	出退勤	申請タイプ	休憩	シフト (休憩)	割付
3/17	スタッフ 0001	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業001	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0002	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0003	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0004	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0005	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0006	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0007	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0008	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0009	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	
3/17	スタッフ 0010	所属会社A	スタッフラベルA	管理グループA	作業なし	09:00-	定時-		09:00-18:00 (01:00)	

変更履歴

#	変更日	変更バージョン	変更箇所	内容	変更者
01	2026/03/19	v1	全頁	新規作成	小室
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
13					
14					